



ROMANIA
JUDETUL CALARASI
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI LEHLIU - GARA

Str. Pompieri, nr.3, judetul Calarasi
Tel 0242641124,0242641134/Fax. 0242641124, 0242641134, cod 915300, e-mail
consiliullocal@yahoo.com

HOTARARE

privind aprobarea planului anual de perfectionare a functionarilor publici si a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orasului Lehliu – Gara, pentru anul 2021

Consiliul Local al orasului Lehliu Gara, judetul Calarasi ,intrunit in sedinta ordinara in ziua de 29.03.2022, ora 8,00;

Avand in vedere :

- referatul de aprobare al Primarului orasului Lehliu – Gara, iregistrat sub nr. 1946/28.02.2022 ;*
- raportul de specialitate al Compartimentului Resurse Umane, inregistrat la nr. 1946/28.02.2022, prin care se propune aprobarea planului anual de perfectionare a functionarilor publici si a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orasului Lehliu – Gara;*
- Hotararea Consiliului Local nr. 7/11.02.2022, privind aprobarea Bugetului local, Bugetul activitatilor autofinantate din venituri proprii si subventii, a Listei de investitii pentru anul 2022 si a estimarilor pe anii 2023-2025 al Orasului Lehliu-Gara;*
- prevederile Legii nr. 82/1991 - Legea Contabilității, republicata cu modificările și completările ulterioare ;*
- prevederile Legii nr. 273/29.06.2006 privind finanțele publice, republicată, cu modificarile si completările ulterioare;*
- prevederile Hotararii nr. 1.066 din 10 septembrie 2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici;*
- raportul si avizul favorabil al comisiei juridice si disciplina din cadrul Consiliului Local al orasului Lehliu – Gara, inregistrat sub nr. 55/28.03.2022;*
- raportul si avizul favorabil dat de catre comisia de agricultura, dezvoltare economico-sociala, buget-finante, urbanism si amenajarea teritoriului, protectia mediului si turism din cadrul Consiliului Local Lehliu-Gara, inregistrat sub nr. 56/28.03.2022;*
- raportul si avizul favorabil al comisiei de invatamant, sanatate si familie, activitati social – culturale, culte, munca si protectie sociala si protectie copii, tineret si sport din cadrul Consiliului Local al orasului Lehliu – Gara, inregistrat sub nr. nr. 57/28.03.2022;*
- prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2 si alin. 4, lit. a, art. 127, art. 136, art. 139, alin. 1, alin. 3, lit. a, alin. 5, lit. a, art. 155, art. 217, art. 449, art. 458, art. 459, art. 479 si 551 din*

OUG nr. 57/03.07.2019, privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art. 196, alin. 1, lit. a, din OUG nr. 57/03.07.2019, privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

H O T A R A S T E:

Articolul 1. Se aprobă **Planul anual de perfectionare a functionarilor publici si a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orasului Lehliu – Gara, pentru anul 2021**, conform anexelor care fac parte integranta din prezenta hotarare.

Articolul 2. Compartimentul Resurse Umane din cadrul Primariei va duce la indeplinire prezenta hotarare.

Articolul 3. Prezenta hotarare se comunica Institutiei Prefectului – Judetul Calarasi, in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitatea actelor administrative, Serviciului Buget Contabilitate si Resurse Umane si se va aduce la cunostinta publica prin grija Secretarului General al orasului Lehliu Gara.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
SIMION VIORICA**



Nr. 17
Adoptata la Lehliu Gara
Astazi 29.03.2022

Nr. total consilieri 15
d.c.prezenti 13
voturi pentru 10
voturi impotriva 3

Contrasemneaza pentru legalitate
Secretar General
Serban Nadejdea

**PLANUL ANUAL DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR
PUBLICI**

Pe anul 2022

I. Domenii de perfecționare profesională	Art.14 alin.(1) lit.a) din Hotărârea Guvernului nr.1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici	
	Funcții publice	Nr. Funcționari publici
I.1. identificate în rapoartele de evaluare		
Domeniul 1 Urbanism și amenajarea teritoriului	De conducere	-
	De execuție specifice	1
		-
Domeniul 2 Investiții Achiziții publice Programe	De conducere	-
	De execuție specifice	3
		-
Domeniul 3 Cadastru Fond Funciar	De conducere	-
	De execuție specifice	1
		-
Domeniul 4 Managementul resurselor umane	De conducere	-
	De execuție specifice	1
		-
Domeniul 5 Management financiar-bugetar și al patrimoniului	De conducere	1
	De execuție specifice	4
		-
Domeniul 6 Impozite și taxe	De conducere	1
	De execuție specifice	5
		-
Domeniul 7 Asistență socială/ autoritate tutelară și protecția dreptului copilului	De conducere	-
	De execuție specifice	3
		-
Domeniul 8 Protecția muncii și mediului	De conducere	-
	De execuție specifice	1
		-
Domeniul 9 Relații cu publicul	De conducere	-
	De execuție specifice	1
		-
Domeniul 10 Juridic	De conducere	1
	De execuție specifice	1
		-
Domeniul 11 Evidența persoanelor	De conducere	-
	De execuție specifice	3
		-
Domeniul 12 Situatii de urgență	De conducere	-
	De execuție	3

	specifice	-
I.2. prioritare conform art.11 din Hotărârea Guvernului nr.1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională		
Domeniul 1 managementul serviciilor publice și de utilitate publică	De conducere	1
	De execuție specifice	8
		-
Domeniul 2 politici publice și planificare strategică	De conducere	-
	De execuție specifice	-
		-
Domeniul 3 sistemul de control intern/managerial în entitățile publice	De conducere	-
	De execuție specifice	1
		-
Domeniul 4 managementul resurselor umane	De conducere	-
	De execuție specifice	1
		-
Domeniul 5 management financiar- bugetar și al patrimoniului	De conducere	2
	De execuție specifice	8
		-
Domeniul 6 drepturile și libertățile fundamentale ale omului	De conducere	-
	De execuție specifice	3
		-
Domeniul 7 dreptul integrității publice și politici anticorupție	De conducere	1
	De execuție specifice	-
		-
Domeniul 8 legislația Uniunii Europene	De conducere	1
	De execuție specifice	1
		-
Domeniul 9 comunicare, relații publice, transparență decizională, informații - date publice/clasificate/cu caracter personal	De conducere	-
	De execuție specifice	2
		-
Domeniul 10 procedură civilă și contencios administrativ	De conducere	-
	De execuție specifice	1
		-
II. Informații privind avizul comisiei paritare/reprezentanții angajaților		
III. Informații privind includerea de măsuri de perfecționare profesională a funcționarilor publici în acordul colectiv		
IV. Fonduri alocate		IV.1. De la bugetul autorității sau instituției publice:
		IV.2. Alte surse:

V. Persoană(e) desemnată(e) pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la art.15 alin.(2) din Hotărârea Guvernului nr.1066/2008

Instituția:

Nume, prenume și funcția:

Telefon:

Adresă de e-mail:

VI. Gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementare și rezultatele efectiv obținute conform art.21 alin.(1) lit.d) din Hotărârea Guvernului nr.1066/2008

VII. Propunerile de îmbunătățire a sistemului de formare profesională a funcționarilor publici la nivelul autorității sau instituției publice conform art.21 alin.(1) lit.f) din Hotărârea Guvernului nr.1066/2008, dacă este cazul

Președinte de ședință,



Secretar general,

Șerban Nădejdea

A blue ink signature of Șerban Nădejdea.

**PLANUL ANUAL DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI
CONTRACTUAL**

Pe anul 2022

I. Domenii de perfecționare profesională	I.1. identificate în rapoartele de evaluare	
	Funcții contractuale	Nr. personal contractual
Domeniul 1 Piață și obor	De conducere	-
	De execuție specifice	1
		-
Domeniul 2 Situații de urgență	De conducere	-
	De execuție specifice	5
		-
Domeniul 3 Cultură (bibliotecari)	De conducere	-
	De execuție specifice	2
		-
Domeniul 4 comunicare, relații publice, transparență decizională, informații - date publice/clasificate/cu caracter personal	De conducere	-
	De execuție specifice	2
		-
Domeniul 5 administrativ (gospodăresc)	De conducere	-
	De execuție specifice	1
		-
Domeniul 6 Evidența persoanelor	De conducere	1
	De execuție specifice	1
		-
Domeniul 7 Asistenți personali	De conducere	-
	De execuție specifice	7
		-
II. Informații privind avizul comisiei paritare/reprezentanții angajaților		
III. Informații privind includerea de măsuri de perfecționare profesională a personalului contractual în acordul colectiv		
IV. Fonduri alocate		IV.1. De la bugetul autorității sau instituției publice:
		IV.2. Alte surse:

V. Persoană(e) desemnată(e) pentru îndeplinirea atribuțiilor privind perfecționarea personalului contractual:

Instituția: Primăria orașului Lehliu-Gară, jud. Călărași
Nume, prenume și funcția: Insp. Resurse umane, Ion Laura
Telefon: 0242641124/134
Adresă de e-mail: consiliullocal@yahoo.com

VI. Gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementare și rezultatele efectiv obținute

VII. Propunerile de îmbunătățire a sistemului de formare profesională a personalului contractual la nivelul autorității sau instituției publice, dacă este cazul

Președinte de ședință,



Secretar general,

Șerban Nădejdea

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned below the name Șerban Nădejdea.